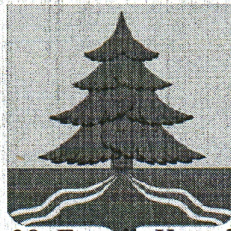


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Корсабашская школа-интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
422051, РТ, Сабинский район,
с.Корсабаш, ул.Школьная, 26



Тел.: (843)62-49-7-38; E-mail: Korsabashsaba@yandex.ru;
ОГРН 1021607154887, ИНН 1635003239, КПП 163501001

Муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениесе
«Сәламәтлек мөмкинлекләре
чикләнгән балалар өчен Курсабаш
мәктәп-интернаты»
422051, ТР, Саба районы,
Курсабаш ав., Мәктәп ур.,26

Приказ

№ 16

от 07.02.2022

«Об организации приема в первый класс на 2022-2023 учебный год»

В соответствие со статьями 53 и 55 (гл.6) Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

Приказываю:

1. Начать прием детей в первый класс с 1 февраля 2022 года с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в МБОУ «Корсабашская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
2. Каримуллиной Р.Х. разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:
 - приказ «Об организации приема в первый класс на 2022-2023 учебном году»;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
3. Назначить ответственной за прием документов в первый класс на 2022-2023 учебный год заместителя директора по учебной работе Каримуллиной Р.Х.
4. Заместителю директора по УР Каримуллиной Р.Х.
 - документы, представленные родителями (опекуном) согласно Положению, регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс;
 - зачисление детей в первый класс оформлять приказом в течении 7 дней после приема документов;
 - на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /А.Н.Шарипов/
Ознакомлен (а): _____ /Р.Х.Каримуллина/